



### **ÂMBITO DO PROGRAMA**

- Os organizadores de eventos aderentes assumem o compromisso de criar e implementar as infraestruturas necessárias à separação correta dos resíduos de embalagens. Depois de devidamente separados no local, esses resíduos são recolhidos e encaminhados para as instalações da ALGAR que assegura a sua reciclagem.

### **OBJETIVO**

- Aumentar a quantidade de resíduos recicláveis recebidos e encaminhados para reciclagem.
- Consolidar a credibilidade das organizações que se associarem a este programa.
- Minimizar o impacto ambiental decorrente dos eventos regionais através da correta gestão dos resíduos aí produzidos.

### **ACORDO**

- Os organizadores de eventos aderentes ao programa e a ALGAR estabelecem um acordo protocolar onde são definidos os deveres e obrigações das partes.

### **APOIO**

- A ALGAR prestará serviços de consultoria e aconselhamento e formação para se encontrar formas de reduzir a produção de resíduos de embalagens e não só, atuando deste modo no primeiro nível da hierarquia de gestão de resíduos, isto é, ao nível da prevenção. Poderá, ainda, aconselhar as melhores zonas e tipos de contentores a serem colocados no recinto, tendo em conta a necessidade de recolha e transporte desses resíduos.

### **CONTRAPARTIDAS DA ALGAR**

- A ALGAR como contrapartida cederá temporariamente os contentores necessários (ecopontos) devidamente identificados. Os custos de transporte de colocação e levantamento desses ecopontos são da responsabilidade da ALGAR;

- A ALGAR realizará ações de formação aos técnicos e/ou às empresas que serão responsáveis pela higiene e limpeza do recinto;
- A ALGAR fornecerá autocolantes identificativos da adesão ao programa para serem colocados em todos os stands, quiosques, lojas ou outro tipo de estrutura que os expositores utilizem para expor ou vender os seus produtos/serviços.
- A ALGAR fornecerá a cada expositor sacos e manual de regras para que estes procedam à deposição seletiva dos seus resíduos.

### **CONTRAPARTIDAS DO ORGANIZADOR DO EVENTO**

- O organizador responsabiliza-se pela comunicação das regras de deposição seletiva a que todos os expositores ficam vinculados;
- O organizador responsabiliza-se por garantir que os expositores participam na formação ministrada pela ALGAR;
- O organizador distribui junto de todos os expositores, dos autocolantes e sacos fornecidos pela ALGAR e assegurar-se da sua utilização;
- O organizador garante a limpeza do local junto dos ecopontos alertando a entidade responsável pela recolha dos resíduos sempre que se registem situações de lotação da capacidade de armazenagem;
- O organizador disponibiliza um espaço de exposição para a ALGAR;
- O organizador coloca o logótipo do programa em todos os materiais de comunicação do evento;



### **ADESÃO**

- Os organizadores de eventos que estejam interessados em aderir ao programa “Eco Evento|ALGAR”, deverão preencher o formulário que se encontra disponível na página seguinte e enviá-lo ao cuidado do Gabinete de Comunicação e Imagem, através do e-mail: [gci@algar.com.pt](mailto:gci@algar.com.pt), num prazo mínimo de 30 dias antes da realização do evento.

## FICHA ADESÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Designação social\*

Morada\*

Código Postal\*  Localidade\*

Telefone\*  Fax

e-mail\*

Nº contribuinte\*  Capital Social\*

Sociedade  Comercial Anónima (S.A.)  Responsabilidade Limitada  Comercial por Quotas

Pessoa de contacto\*

Telefone / Telemóvel\*

### 2. IDENTIFICAÇÃO EVENTO

Nome do evento\*

Local\*

Data\*

Público-alvo\*  Nº Visitantes esperados

Existem Stands, restaurantes, lojas, etc? \*  Sim  Não Quantos?

Quantos são do HORECA (restaurantes, cafés, similares)?\*

\* campos de preenchimento obrigatório

### 3. MATERIAL E POTENCIAL DE RESÍDUOS PRODUZIDOS

Material	Quantidade (kg)
<input type="checkbox"/> Vidro	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Papel / cartão (ex: caixas, panfletos)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Metais (ex: latas de bebidas)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Embalagens de plástico (ex: garrafas)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Filme plástico (ex: película, sacos)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Outros plásticos (ex: copos, esferovite)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Madeira (ex: paletes, caixas)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Indiferenciado	<input type="text"/>

### 4. RECOLHA

Entidades que fazem a recolha\*

Entidades que fazem limpeza do recinto\*

Nº de pessoas afectas à limpeza do recinto\*

#### Tipo de recolha em:

Estabelecimento Horeca (ex: sacos, contentores, ecopontos)

Stands, lojas (ex: sacos, contentores, ecopontos)

Limpeza do recinto (ex: sacos, contentores, ecopontos)

#### Tipo de equipamento:

	Capacidades (L ou m3)	Quantidades (nº)
<input type="checkbox"/> Contentores	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sacos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ecopontos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* campos de preenchimento obrigatório